

INFORMATIVA PRIVACY PEI (Piano Educativo Individualizzato) – PDP (Piano Didattico Personalizzato)
 Redatta ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Con la presente informativa, si desidera fornire alcune informazioni utili sul trattamento dei dati personali, anche sanitari o particolari, necessari alla Scuola per perfezionare un percorso di personalizzazione individuale a favore di Suo figlio/a, denominato PEI (Piano Educativo Individuale) ovvero PDP (Piano Didattico Personalizzato).

Perché la Scuola raccoglie e tratta queste informazioni?	Come prevedono la L.104/92, il DPR 24/2/94 o la L.170/10, la Scuola userà le informazioni per creare e perfezionare un percorso di personalizzazione didattica individuale a favore di Suo/a figlio/a, denominato PEI (Piano Educativo Individualizzato), ovvero PDP (Piano Didattico Personalizzato).
Quali soggetti concorrono alla redazione del PEI o del PDP e chi può conoscere i dati raccolti?	I dati sono trattati congiuntamente, ciascuno per le proprie competenze, dalla Scuola, in particolare dalla Dirigenza scolastica, dagli uffici (competenti per gli aspetti amministrativi e giuridici del procedimento), dai docenti ed esperti della classe (per gli aspetti didattici e di attuazione del piano), da assistenti sociali o altro personale dei Servizi Sociali del Comune di competenza e dell'Azienda Sanitaria (per gli aspetti amministrativi e socio sanitari), da esperti (medici, psicologi, ecc.) che eventualmente intervengono – ai sensi delle linee guida vigenti – quali esperti e consulenti. Si informa altresì che i docenti sono tenuti alla riservatezza in merito agli aspetti più sensibili del procedimento, ma è inevitabile che nel contesto della classe (nel corso di verifiche, interrogazioni ecc.) si possa indirettamente far sapere, ad esempio ai compagni di classe, che l'alunno/a può seguire dei piani individuali.
Quali dati personali dell'alunno sono trattati?	Per redigere i piani individualizzati è necessario che la Scuola e gli altri soggetti coinvolti possano accedere a informazioni anche sanitarie sensibili, quali referti, certificati medici, relazioni psicologiche, atti amministrativi collegiali di natura socio sanitaria. Inoltre in esecuzione dei PDP o PEI potranno essere trattati anche ulteriori dati particolari, emersi nel corso dell'anno scolastico in seguito a ulteriori test o prove.
Per quanto tempo sono conservati i dati registrati?	Tutte le informazioni sono conservate per il periodo di tempo per cui la legge prescrive la conservazione dei documenti amministrativi (DPR 445/00 ed altre norme). La conservazione inerente l'istruttoria del procedimento, i provvedimenti e i Piani stessi saranno conservati in idonei armadi, separatamente rispetto alla documentazione scolastica o amministrativa degli alunni. I documenti digitali saranno conservati in fascicoli elettronici ad accesso riservato e controllato.
Qual è la base giuridica del trattamento? Serve un consenso per trattare i dati?	Il trattamento è effettuato sulla base dell'art.6 comma 1 Lett.C del Reg. 679/16, ovvero è un trattamento di dati previsto da norma di legge. Sulla base dell'art.6 comma 1 Lett.C del Reg. 679/16, il trattamento viene individuato come necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento. Tutti i dati richiesti sono indispensabili per poter offrire il miglior servizio all'alunno/a.
I dati sono comunicati a soggetti terzi?	La Scuola utilizza dei software e dei sistemi informativi per trattare con maggior efficienza i dati raccolti. In tali casi, le software house o gli amministratori di sistema possono aver accesso a tali sistemi informatici, per finalità di manutenzione e aggiornamento. Le software house e gli amministratori di sistema sono stati formalmente incaricati al trattamento dei dati tramite lettera di nomina a loro indirizzata e firmata dal Titolare del Trattamento: in tale lettera di nomina sono elencati diritti e doveri e sono date indicazioni per un corretto trattamento dei dati. I dati raccolti non sono trasferiti all'esterno del territorio dell'Unione Europea.
Quali diritti ha l'interessato sui dati trattati per la redazione di PEI o PDP?	In ogni momento l'Interessato potrà contattare il Titolare per esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 – 21 e 77 del Reg. 679/16 (GDPR). Le informazioni sul contenuto e sui limiti di tali diritti sono disponibili in segreteria.
Chi è il Titolare del trattamento?	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore
Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	Ferdinando Bassi c/o Easyteam.org SRL – via Walter Tobagi 2 – 20067 TRIBIANO (MI) e-mail: rpd@easyteam.org