



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

### ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII"

SCUOLA - INFANZIA – PRIMARIA - SECONDARIA di primo grado

Via Leonardo da Vinci, 5 - 20842 Besana in Brianza (MB) cod. fiscale 83009720158

tel.+39 0362 995 498 — cod. Mecc. MBIC83900Eemail: mbic83900e@istruzione.it – pec: mbic83900e@pec.istruzione.it

sito internet: www.icbesanainbrianza.edu.it

I.C. "GIOVANNI XXIII"-BESANA IN BRIANZA  
Prot. 0001479 del 24/04/2024  
VII-6 (Uscita)

Besana in Brianza, 24/04/2024

Albo

Amministrazione Trasparente

Sito sezione PNRR

Atti

## **AVVISO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ESPERTI E/O TUTOR PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI CURRICULARI DAL TITOLO "SPERIMENTANDO IL CODING... GIOCO, MI MUOVO E IMPARO!" RIVOLTO AGLI ALUNNI DI QUATTRO ANNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA IN ORARIO NON COINCIDENTE CON L'ORARIO DI SERVIZIO**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU" (D.M. 65/2023)*

CNP: **M4C1I3.1-2023-1143-P-32143**

CUP: I74D23002070006

Titolo progetto: **Una scuola innovativa: viaggio nelle STEM e multilingue**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** l'art. 7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 12 aprile 2023 *m\_pi. AOGABMI. Registro Decreti. R. 0000065*, recante “Riparto delle risorse per l’investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l’integrazione, all’interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** l’Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** l’Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTA** la nota. *m\_pi. AOGABMI. Registro Decreti. u. 0132935*, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell’istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**VISTO** l’atto di concessione del 06/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** l’autorizzazione pervenuta in data 28/02/2024 prot. 0032279;

**VISTA** la determina di predisposizione dell’avviso pubblico prot.n. 1475/VII.6 del 23/04/2024;

**VISTO** l’articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati”;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2024, approvato con delibera n 98 del Consiglio di Istituto del 19/12/2023;

**VISTO** il decreto del Dirigente Scolastico di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, assunto agli atti con prot. n. 741 del 29/02/2024;

**VISTO** il decreto di individuazione e nomina RUP prot. n. 744 del 29/02/2024;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere con la individuazione di professionalità interne

**VISTA** la necessità di individuare max. n.2 docenti in qualità di ESPERTI e max. n.2 docenti in qualità di TUTOR per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**tutto ciò visto, ritenuto, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per max. n. 2 docenti in qualità di **ESPERTO** e di max. n. 2 docenti in qualità di **TUTOR** per la realizzazione di n. 2 edizioni di CODING dal titolo “SPERIMENTANDO il CODING... gioco, mi muovo e imparo!” rivolto agli alunni della Scuola dell’Infanzia – età 4 anni, per un numero di 10 ore per edizione.

### **Art. 2 Destinatari**

L’avviso è rivolto a tutti i docenti dell’Istituto.

### **Art. 3 Periodo di realizzazione**

Le due edizioni si svolgeranno nei mesi di maggio/giugno (a.s. 2023/2024)

#### **Art. 4 Compenso orario**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 79,00 euro/ora per gli ESPERTI e 34,00 euro/ora per i TUTOR**, omnicomprendivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica, previa rendicontazione delle attività svolte.

#### **Art. 5 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, debitamente firmate in calce, corredate degli allegati debitamente firmati, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 18.00 di sabato 4 maggio** a mano presso la segreteria dell'istituto; la documentazione deve essere contenuta in una busta chiusa recante all'esterno la dicitura:

**"DM 65 Candidatura per l'incarico di ESPERTO – Titolo Progetto "SPERIMENTANDO IL CODING... GIOCO, MI MUOVO E IMPARO!"**;

oppure

**DM 65 Candidatura per l'incarico di TUTOR – Titolo Progetto "SPERIMENTANDO IL CODING... GIOCO, MI MUOVO E IMPARO!"**

oppure tramite email all'indirizzo [mbic83900e@istruzione.it](mailto:mbic83900e@istruzione.it).

Nella mail dovrà essere riportata la dicitura:

**DM 65 Candidatura per l'incarico di ESPERTO – Titolo Progetto "SPERIMENTANDO IL CODING... GIOCO, MI MUOVO E IMPARO!"**;

oppure

**DM 65 Candidatura per l'incarico di TUTOR – Titolo Progetto "SPERIMENTANDO IL CODING... GIOCO, MI MUOVO E IMPARO!"**

#### **Art. 6 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **Art. 7 Partecipazione**

Ogni facente istanza può concorrere sia per il ruolo di ESPERTO sia per il ruolo di TUTOR.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una delle figure professionali richieste sarà a discrezione del Dirigente, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

## **Art. 8 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Verranno redatte n° 2 graduatorie distinte divise in "ESPERTI" e "TUTOR".

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di partecipazione ad entrambi i ruoli, fermo restando che il candidato sia collocato in posizione utile per entrambi i ruoli, verrà assegnato d'ufficio il ruolo di esperto.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, per tipologia, qualora rispondente alle richieste.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato se non fosse possibile definire un orario di incarico che non interferisse con il normale orario di servizio.***

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

## **Art. 9 Apertura plichi**

L'apertura dei plichi contenenti le candidature sarà effettuata presso la sede legale dell'Istituto Comprensivo "Giovanni XXIII" via L. da Vinci, 5 Besana in Brianza, il giorno Lunedì 06 maggio 2024 alle ore 09:30.

## **Art. 10 Casi particolari**

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

## **Art. 11 Compiti delle figure professionali**

### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- *Verificare i livelli di ingresso dei destinatari*
- *Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso*
- *Rimodulare il percorso formativo a seconda dei livelli di ingresso*
- *Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi*
- *Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario*
- *Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza*
- *Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti*
- *Redigere relazione finale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno*

### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- *predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*

- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*
- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *Carica la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto*
- *Controlla l'avanzamento dei percorsi*
- *Alimenta la piattaforma di avanzamento*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

#### **Art. 12 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto per il ruolo di ESPERTO saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- essere in possesso di competenze certificate sulle metodologie didattiche STEM

#### **Art. 13 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

#### **Art. 14 Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è I.C. "Giovanni XXIII" di Besana in Brianza, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore Dott.ssa Alessandra Ansaldi.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Ferdinando Bassi. Il riferimento per contattare il RPD è il seguente: [rpd@easyteam.org](mailto:rpd@easyteam.org),

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

### **Art. 15 Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica Alessandra Analdi.

### **Art. 16 Composizione avviso pubblico**

Il presente avviso è formato da n. 16 articoli e n. 5 allegati (1 - 2 - 3 - 4 - 5) che ne fanno parte integrante.

Ulteriori informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste alla DSGA Silvia Salvatrice Nicolosi.

Il presente avviso interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'Istituzione scolastica:  
[www.icbesanainbrianza.edu.it](http://www.icbesanainbrianza.edu.it)

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Alessandra Analdi

Firmato digitalmente ai sensi del Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

Allegati:

Allegato 1 domanda di partecipazione

Allegato 2 dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 DPR 445/2000)

Allegato 3 scheda di autovalutazione

Allegato 4 - dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

Allegato 5 -Sottoscrizione Codice di comportamento